

Date (jj-mm-aaaa): _____

Un exercice d'évacuation doit simuler une véritable évacuation d'urgence. Le gardien du bâtiment (ou son suppléant) assume la pleine autorité et le contrôle de l'évacuation des occupants du bâtiment jusqu'à ce que l'urgence prenne fin ou que le service d'incendie arrive sur les lieux et assume la responsabilité.

Gardien de bâtiment :	
Gardiens d'étage :	
Nom de l'installation :	
Adresse : _____ _____	
Personne chargée de l'exercice	_____
Méthode de déclenchement de l'alarme incendie	_____
L'équipe de communication a-t-elle été informée ? (238-3273 ou 478-4918)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Nom : _____ Heure : _____
Le service d'incendie local a-t-il été prévenu ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Heure de l'évacuation :	_____
Temps total nécessaire à la comptabilisation de tous les employés :	_____
Nombre d'occupants évacués :	_____

Détails de l'évacuation :
Domaines à améliorer :



Énergie NB Power

Rapport sur l'évacuation d'urgence

Formulaire no 471
Rév. 07-2020

Gardien de bâtiment (en imprimerie) _____ (signature) _____

Rapport sur l'évacuation d'urgence

Évaluation de l'exercice : questions à prendre en compte

1. Les plans des étages, les numéros de téléphone et les renseignements sur les chemins d'évacuation affichés étaient-ils à jour ?	
2. Existe-t-il une procédure écrite d'évacuation/exercice ? La procédure suit-elle un ordre logique et contient-elle des renseignements exacts ?	
3. Tous les participants connaissaient-ils leur rôle et leurs responsabilités ?	
4. Combien de temps a-t-il fallu aux occupants pour évacuer et se rassembler une fois que l'alarme a retenti ?	
5. Est-ce que tous les occupants ont entendu l'alarme et sont-ils sortis immédiatement ?	
6. Toutes les portes de sortie sont-elles identifiées par des enseignes lumineuses « EXIT/SORTIE » ?	
7. Est-ce que quelqu'un a eu besoin d'aide ?	
8. Est-ce que tous les occupants ont été pris en compte, y compris les visiteurs ?	
9. À quel moment les camions de pompiers sont-ils arrivés ? Quel est le délai prévu pour l'arrivée des pompiers ?	
10. L'adresse municipale est-elle affichée de manière visible près de l'entrée donnant sur la rue principale ?	
11. La porte d'entrée normalement utilisée se trouve-t-elle du même côté du bâtiment que celui où l'adresse municipale est affichée ?	
12. Combien de temps a-t-il fallu aux gardiens d'étage pour effectuer la vérification des lieux ?	
13. Une fois qu'il était possible de rentrer en toute sécurité, combien de temps a-t-il fallu pour obtenir le feu vert ?	
14. Le lieu de rassemblement était-il suffisamment éloigné du bâtiment ?	
15. Y a-t-il eu des changements depuis l'exercice précédent ?	
16. Y a-t-il des changements à apporter avant le prochain exercice ?	
17. Quels types d'outils de communication ont été utilisés (sirène, système de sonorisation, radio, téléphones, textes) ? Ont-ils été efficaces ?	
18. Les services d'incendie qui sont intervenus ont-ils reçu des plans d'intervention à leur arrivée ? En disposaient-ils déjà ?	
19. Le service d'incendie se rend-il chaque année sur le site pour y effectuer une visite exploratoire et rencontrer les principaux membres du personnel ?	
20. Le commandement de l'incident a-t-il été confié au chef des pompiers à l'arrivée des pompiers ?	
21. L'emplacement des équipements de protection contre l'incendie est-il clairement indiqué sur les plans ?	
22. Les deux prises d'eau d'incendie les plus proches sont-elles indiquées sur les plans d'incendie ?	
23. Les prises d'eau d'incendie sont-elles accessibles ?	
24. L'équipement de protection contre l'incendie est-il inspecté régulièrement et conforme au code ?	



25. La formation à l'utilisation des extincteurs est-elle valable pour les personnes qui en ont besoin ?	
26. La formation au commandement en cas d'incident est-elle accessible aux personnes qui en ont besoin ?	
27. Est-ce que quelque chose d'inattendu ou d'inhabituel s'est produit au cours de l'exercice ?	